

2020年10月吉日  
株式会社 宇佐美組  
経営管理部

## 各帳票について電子化のご案内

拝啓

ますますご健勝のこととお慶び申し上げます。平素は格別のご高配を賜り、厚く御礼申し上げます。当社では、取引会社様への各帳票について、ご案内の迅速化・帳票の紛失防止・電子取引による印紙の軽減等を目的とし、インターネット上で各帳票を確認できるサービスを提供しております。つきましては、ご利用に際しまして大変お手数をお掛けして恐縮でございますが、下記のとおり、サービス利用開始の手続きを行って頂きますよう、ご理解とご協力をお願い申し上げます。

敬具

- 【帳票】 ①支払通知書  
②立替金差引明細通知書

- 【概要】 ①支払通知書・②立替金差引明細通知書  
毎月20日前後にインターネット上で、当月のお支払金額及び相殺明細が確認頂けます。

【お手続き】

お手数をおかけしますが、お客様専用のログイン環境を発行する為、2枚目の『Web帳票確認サービスのご利用開始手順』を参照の上、お手続きをお願い致します。

【お問合せ先】

TEL0584-89-6611 Mail : [chohyo-support@usami.co.jp](mailto:chohyo-support@usami.co.jp)

株式会社 宇佐美組 経営管理部 大郷

## Web 帳票サービスのご利用開始手順

【手順 1】 インターネットブラウザを起動し、下記の URL にアクセスする。

[URL] <https://chohyo-bpo5.bk.mufg.jp/usami/apply/step1/>

The screenshot shows a registration process flow with four steps: STEP1 (メールアドレスの登録), STEP2 (利用規約の確認), STEP3 (お客様情報の登録), and STEP4 (登録完了). Below the flow, there is a text prompt: "登録案内をメールでお送りいたします。メールアドレスを入力し、「送信する」ボタンを押してください。" (We will send you registration information by email. Please enter your email address and click the "送信する" button). Below this is a form with a label "メールアドレス" and an input field. At the bottom, there is a button labeled "送信する".

【手順 2】 上記の画面が表示されますので、Web サイトにアクセスし、お客様のメールアドレスを入力する。

※こちらで入力されたアドレスに、今後各種通知メールが送信されます。  
(各帳票情報の新着通知メール等)

【手順 3】 上記【手順 2】で入力されたアドレス宛に届いた「仮登録通知メール」を確認し、メールに記載されている本登録完了用 URL をクリックする。

【手順 4】 「Web 帳票確認サービス」サイトにてご利用規約を確認頂き、内容をご理解の上、「同意する」にチェックをいれて[次へ]ボタンをクリックする。

【手順 5】 お客様情報入力欄に下記の情報と任意のパスワードを入力した後、[利用申込する]ボタンをクリックする。

(1)取引先コード 自社の取引先コード (半角で入力願います)

注) 頭の 0 (ゼロ) は省いて入力願います。 例 0100100 → 100100

(2)郵便番号 自社の郵便番号 (半角及び、ハイフンも含め入力願います)

(3)TEL 自社の電話番号 (半角及び、ハイフンも含め入力願います)

※(1)~(3)の入力欄には、必ず、上記の内容を入力願います。

(4)パスワード : (任意のパスワード)

※入力ルールを参照しながら、任意のパスワードを入力願います。

【手順 6】 登録完了メールを確認する。

◆本件に関する問合せ先

TEL 0584-89-6611 Mail: [chohyo-support@usami.co.jp](mailto:chohyo-support@usami.co.jp) 経営管理部 大郷